

Integriteitsbeleid

Stichting Papoeajeugd naar School

aan	Bestuursleden PJNS
van	Karin Buckens, penningmeester
datum	09-11-2020
betreft	Integriteitsbeleid

Integriteitsbeleid

Voor stichtingen met een CBF Erkenning is een integriteitspagina verplicht. In 2021 worden ook de regels voor ANBI's aangescherpt. Wat zou een kwaadwillende kunnen aanrichten in onze organisatie? Onderstaand de wijze waarop stichting Papoeajeugd naar School (PJNS) haar integriteitsbeleid ingericht heeft.

Schendingen

Er zijn drie typen schendingen:

1. Misbruik van macht of positie: belangenverstremgeling, corruptie en discriminatie, afdwingen van (seksuele) gunsten
2. Financiële schendingen: fraude, oneigenlijk gebruik van middelen, diefstal
3. Interpersoonlijke schendingen: seksueel wangedrag, misbruik, aanranding en seksuele intimidatie

Al onze bestuurders hebben kennisgenomen van onze Gedragscode Bestuursleden Stichting Papoeajeugd naar School.

1 MACHTSMISBRUIK

1.1 Samenstelling bestuur

Het bestuur van Stichting Papoeajeugd naar School heeft als samenstelling 3 mannen en 1 vrouw. Onze stichting wordt te allen tijde bestuurd door ten minste drie bestuurders met evenveel stemrecht. Geen van deze drie bestuurders voeren een gemeenschappelijke huishouding of komen uit één gezin.

Door de samenstelling van ons bestuur is daarmee blokvorming door bestuursleden uit één gezin/huishouding voorkomen. Er is sprake van een goede, onafhankelijke, stemverhouding.

Onze bestuurders zijn zo gekozen dat de kans op belangenverstremgeling miniem is. Om dit transparant te maken publiceren wij op onze website de overige activiteiten van bestuurders (werk, andere bestuurs- of adviesfuncties).

Naam	Functie bestuur	Betaalde functies	Overige functies
Ton van Breemen	secretaris	Projectmanager Milieuzaken bij Havenbedrijf Amsterdam	Vrijwilliger Nederlandse Stichting Geluidshinder
Karin Buckens	penningmeester	Consultancy gezondheidszorg	geen
Antoon Egging	bestuurslid	geen	geen
Jan Heijs	voorzitter	Interim management en advies gezondheidszorg.	Bestuurslid stichting de Brievenbeurs.

Onze bestuursleden zijn onbezoldigd en ontvangen uitsluitend een vergoeding voor de werkelijke kosten die zij maken in het kader van de uitvoering van hun bestuurstaken. Uitbetalingen vinden plaats op basis van schriftelijk ingediende declaraties, geparafeerd door de voorzitter. Declaraties van de voorzitter worden geparafeerd door de secretaris.

1.2 Vertrouwelijke Informatie

Al onze bestuurders (en medewerkers, bezoldigd en onbezoldigd) hebben een geheimhoudingsverklaring getekend voor het geval er vertrouwelijke informatie met hen wordt gedeeld. Als de verkregen vertrouwelijke informatie mogelijk repercussies heeft voor derden, wordt de kwestie in de eerstvolgende bestuursvergadering besproken, waar een besluit genomen wordt over een eventuele vervolgactie. De tekst van de geheimhoudingsverklaring is als bijlage bij dit integriteitsbeleid gevoegd.

2 CORRUPTIE

2.1 Toegang tot de bankrekeningen

Zowel de penningmeester als voorzitter en secretaris zijn gemachtigd op de bankrekening(en) van de stichting. In principe doet de penningmeester de betalingen en maakt twee keer per jaar een financieel overzicht voor het bestuur. Aan alle betalingen boven € 15.000,- ligt een bestuursbesluit ten grondslag dat is vastgelegd in de notulen. Doorgaans betreft dit de betalingen in Papoea voor de projecten en kinderen die we daar steunen. We bespreken altijd alle projecten in de bestuursvergadering en besluiten erover.

De penningmeester is vrij betalingen te doen voor de lopende kosten met een maximum van €10.000,- per jaar. Het bestuur beslist over een eventuele verhoging van dit budget.

Onze stichting gaat zorgvuldig om met de aan haar toevertrouwde middelen en goederen; we verspillen die niet. De stichting accepteert geen corruptie of chantage en doet al het mogelijke om dat te voorkomen.

2.2 Financiering van projecten

We besteden jaarlijks gemiddeld ongeveer 90% van de beschikbare middelen aan projecten in Papoea. Het grootste deel van de rest van het geld wordt besteed aan de andere doelstelling van de stichting: het bekend maken van informatie over Papua o.a. via een nieuwsbrief en website. De projecten betreffen

scholen en internaten en er zijn projecten die gelieerd zijn aan onderwijs. We hebben een lokaal bestuur in Papoea wat de financiële middelen ontvangt en volgens een lijst en een memo met aanwijzingen betaalt aan de scholen en internaten die aanvragen ingediend hebben. Voor elk project of voor de jaarlijkse ondersteuning aan scholen en internaten geldt altijd de onderstaande procedure:

Scholen en internaten:

- Er wordt een lijst met kinderen ingediend, samen met een begroting voor de komende periode. We hanteren een vast bedrag ter ondersteuning per kind, gerelateerd aan het schooltype. Meestal per half schooljaar.
- De school/het internaat laat de (cijfer)lijsten van de leerlingen zien, die wij controleren met de lijsten met namen waarvoor de aanvraag ingediend is
- De school/het internaat maakt een verslag van de periode waarover de middelen beschikbaar gesteld zijn. Pas als het verslag is ingediend én na bespreking in de bestuursvergadering is goedgekeurd, valt het besluit om voor een volgende periode weer financieel te ondersteunen.
- Als een verslag wat twijfelachtig is, vragen we aan de penningmeester van het lokale bestuur in Papoea om de school eerst te bezoeken, of te wachten op een beter verslag, voordat zij geld aan de school overmaakt, of bezoeken het zelf in een werkbezoek

Fysieke projecten:

Dit zijn 'losse', vaak eenmalige projecten, gelieerd aan een school of opleiding. Het kan hygiënevoorzieningen betreffen (toiletgebouw), een waterput, gereedschapskisten voor een technische school, uniformen voor een verpleegkundigen opleiding, bouw van nieuwe of herstel van bestaande lokalen voor een school e.d.

Ook hiervoor geldt dat er een projectvoorstel moet zijn waaruit blijkt hoe het geld besteed wordt en een gedegen begroting. Bij afronding van het project dienen een verslag en een verantwoording van bestede middelen te volgen. Indien het een langer lopend project betreft, spreken we ook tussentijdse ijkpunten af met verslag over de voortgang.

Onze lokale partner in Papua is de Panitia, het lokale bestuur met een zetel in Merauke. Projecten worden in samenwerking met deze partner uitgevoerd.

Soms is er acute nood en kan het bestuur beslissen verzoeken om steun direct te honoreren. Dit komt soms voor in de loop van een begrotingsjaar. Er ligt altijd een bestuursbesluit aan ten grondslag na bespreking in de vergadering en onder vastlegging van de afspraak in de notulen.

2.3 Bezoek aan Papoea en de projecten

Een andere manier waarop wij vinger aan de pols houden, zijn onze tweejaarlijkse bezoeken aan de projecten daar. Een van onze bestuursleden reist af naar Papoea en legt een bezoek af. Dat geeft gelegenheid met het lokale bestuur te praten, een deel van de projecten samen te bezoeken en zo nodig nieuwe bestuursleden te werven.

2.4 UBO (Ultimate Beneficial Owner)

De verplichting om een Ultimate Beneficial Owner (UBO) te registreren is het gevolg van het wetsvoorstel 'Implementatiewet registratie uiteindelijk belanghebbenden van vennootschappen en andere juridische

entiteiten', kortgezegd Wetsvoorstel UBO register. Het UBO-register is onderdeel van een Europese richtlijn tegen witwassen en moet financiële criminaliteit tegengaan. Het wetsvoorstel is in juni 2020 door de Eerste Kamer aangenomen¹. Op 20 september 2020 is het register in werking getreden². Een UBO is altijd een natuurlijk persoon, geen juridische entiteit.

In het Uitvoeringsbesluit Wwft 2018 is uitgewerkt hoe een UBO aangewezen kan worden. Er is sprake van een UBO als de natuurlijk persoon zeggenschap heeft over de organisatie via:

- Een eigendomsbelang van meer dan 25%, of
- het direct of indirect kunnen uitoefenen van meer dan 25% van de stemmen bij besluitvorming wat betreft een wijziging van de statuten van de rechtspersoon; of
- het kunnen uitoefenen van feitelijk zeggenschap over de rechtspersoon.

Als op basis van deze criteria geen UBO aangewezen kan worden (en dat is het geval voor PJNS), dan is als UBO aan te merken de natuurlijke persoon die behoort tot het hoger leidinggevend personeel van de rechtspersoon. Als zodanig merken wij de voorzitter en penningmeester van het bestuur van PJNS aan als pseudo UBO. Dit betekent dat we er zorg voor zullen dragen dat nooit op hetzelfde moment de penningmeester en de voorzitter gelijktijdig gewisseld worden, maar dat dit volgtijdelijk plaatsvindt.

In het UBO-register worden de volgende gegevens van het bestuur geregistreerd:

- BSN-nummer
- Naam
- Geboortemaand en geboortejahr
- Woonstaat
- Nationaliteit
- Aard en omvang van het gehouden belang (maar is niet van toepassing bij PJNS)

Wij dragen er zorg voor dat deze informatie uiterlijk 27 maart 2022 aangeleverd is bij de KvK.

¹ Deze wet wijzigt de Handelsregisterwet 2007, de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en enkele andere wetten in verband met de verplichting tot het hebben, bijhouden en centraal registreren van informatie over de uiteindelijk belanghebbenden ('ultimate beneficial owners', afgekort UBO) van in Nederland opgerichte vennootschappen en andere juridische entiteiten. De voorgestelde wijzigingen vloeien voort uit de gewijzigde Europese anti-witwasrichtlijn (2018/843) van 2018. Volgens de richtlijn moet ook Nederland een centraal register met informatie over uiteindelijk belanghebbenden opzetten.

² Verschillende organisaties in Nederland hebben duidelijk gemaakt niet gelukkig te zijn deze registratie en openbaarheid van de UBO-gegevens. Er is op gewezen dat het inhoudelijk en principieel onjuist is om ANBI's te verplichten een UBO aan te wijzen, omdat het niet toegestaan is om bestuurders of werknemers van een ANBI als begunstigden aan te wijzen. In het register zouden zij dan ten onrechte vermogen op hun naam krijgen. Het register zou daarmee 'vervuild' worden en voorbijgaan aan de eigenlijke doelstelling ervan.

Door Nederland Filantropieland is gevraagd om ofwel een uitzondering te maken voor ANBI instellingen, in de zin dat deze een vrijstelling van de UBO registratie krijgen, ofwel de ANBI stichting moet in het register aan kunnen duiden dat de genoemde UBO, een 'onechte' UBO is. Het kabinet heeft echter besloten voor ANBI's geen uitzondering te maken. Dus ook zij zullen in het register, via toevoeging van informatie bij de KvK, duidelijk moeten maken wie hun UBO is. Wel heeft de Tweede Kamer bevestigd dat voor ANBI's het bestuur aangemerkt kan worden als pseudo-UBO.

3 INTERPERSOONLIJKE SCHENDINGEN

In de ANBI-reglementen (opgesteld door de Belastingdienst) is over integriteit het volgende opgenomen:

‘Een instelling kan alleen een ANBI zijn als de instelling en de mensen die daar rechtstreeks bij betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen. Als wij reden hebben om te twijfelen aan de integriteit van een instelling of een persoon die daarbij betrokken is, kunnen wij vragen om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Wij zien een instelling niet (langer) als algemeen nut beogende instelling als een bestuurder, een leidinggevende, of een gezichtsbepalend persoon van de instelling is veroordeeld voor een misdrijf en:

- het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van de betrokkene
- de veroordeling minder dan 4 jaar geleden plaatsvond
- het misdrijf een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert

Een gezichtsbepalend persoon is een persoon die als vertegenwoordiger van PJNS wordt gezien. Hij of zij hoeft geen juridische banden met de instelling te hebben, zoals een dienstbetrekking.

De bestuursleden en vrijwilligers van PJNS hebben in het kader van het werken voor de doelstelling van de stichting doorgaans geen direct contact met kinderen, gehandicapten of kwetsbare ouderen. Dit zijn de groepen die gezien worden als extra kwetsbaar voor laakbaar handelen.

Bij onze reizen naar onze projecten gedragen wij ons professioneel en respectvol. Wij accepteren geen gunsten, van welke aard dan ook, van mensen, bedrijven of organisaties die een direct belang hebben bij onze aanwezigheid als persoon of in onze hoedanigheid van vertegenwoordiger van de stichting. Onder professioneel gedrag verstaan wij ook respect voor de zeden en gewoonten van de lokale bevolking. Als, voor ons vanzelfsprekende, gedragsregels hanteren wij voor onze bezoeken in binnen en buitenland:

- geen seksuele betrekkingen met ‘locals’,
- geen drugsgebruik,
- geen buitensporige eisen op het gebied van eten en drinken (oftewel ‘eten wat de pot schaft’).

De normen, waarden en afspraken die wij als stichting hanteren, zijn ook in onze kleine organisatie ingebed door:

- Nieuwe bestuursleden en vrijwilligers aan te nemen die passen binnen de organisatie.
- De code met enige regelmaat te bespreken: zijn de regels nog up-to-date?
- vrijwilligers worden goed voorgelicht over onze gedragscode voordat zij voor PJNS op pad gaan.

GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

Tussen:

- 1 Stichting Papoeajeugd naar School, (PJNS) hierna genoemd partij 1
- en
- 2 [naam bestuurslid], hierna genoemd partij 2

Is het volgende afgesproken:

In het kader van de bestuurlijke werkzaamheden voor PJNS, verleent partij 1 aan partij 2 bepaalde vertrouwelijke en gevoelige informatie.

Partijen erkennen dat het noodzakelijk is om deze informatie geheim te houden en als vertrouwelijk te behandelen, volgens de onderstaande afspraken.

Artikel 1 - Voorwerp van de geheimhouding

1.1. Onder deze vertrouwelijke en geheime informatie verstaan partijen: Alle informatie die in een bestuursvergadering als vertrouwelijk wordt aangemerkt en als zodanig ook als vertrouwelijk in het verslag benoemd wordt.

1.2. Deze opsomming is niet-limitatief en bestaat in het algemeen uit alle informatie zowel schriftelijk als mondeling die technische, commerciële of financiële gegevens bevat die niet voor het publiek beschikbaar is.

Artikel 2 – Afspraken omtrent geheimhouding

2.1. Partij 2 zal de verkregen informatie enkel en alleen aanwenden in het kader van de werkzaamheden die de stichting verricht in Papoea. Zij zal er geen enkel (commerciële) voordeel uit halen of proberen uit te halen.

2.2. Partij 2 zal alleen rechtstreeks, of onrechtstreeks contact opnemen met donateurs, begunstigen in Papoea of bij het lokale bestuur betrokkenen in Papoea met medeweten van Partij 1.

Artikel 3 – Duur

3.1. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een onbepaalde tijd.

3.2. De verbintenis tot geheimhouding blijft bestaan ook na de beëindiging van de bestuurlijke werkzaamheden voor de stichting.

3.3. Na beëindiging van de werkzaamheden als voorzitter, secretaris of penningmeester overhandigt deze alle informatie verkregen tijdens de bestuurlijke werkzaamheden aan de opvolger binnen het bestuur van de stichting.

3.4 Indien op dat moment nog geen opvolger benoemd is, wordt de informatie overhandigd aan de voorzitter.

3.5 Indien de voorzitter de werkzaamheden beëindigt en er is op dat moment nog geen nieuwe voorzitter benoemd, dan overhandigt de vertrekkende voorzitter alle relevante informatie aan de secretaris.

Artikel 4 – Overtreding

4.1. Bij overtreding van de bepalingen onder artikel 2 zal partij 2 partij 1 volledig schadeloos stellen voor alle schade, kosten, verliezen en aansprakelijkheid die resulteert uit het verbreken van de confidentialiteit.

4.2. De overtreding volgens artikel 4.1 kan vastgesteld worden door alle middelen van recht. Indien de inbreuken niet binnen de vijf kalenderdagen na aangetekende ingebrekestelling gedetailleerd en gemotiveerd worden betwist, staan zij verder onbetwistbaar als naar recht vast.

Artikel 5 – Algemene voorwaarden

5.1. Indien één of meer van de bepalingen van deze overeenkomst nietig zou worden verklaard, blijven alle overige bepalingen van toepassing. Bij gedeeltelijke nietigverklaring van een clause wordt deze bepaling volgens de bedoeling der partijen geïnterpreteerd om alsnog uitwerking te verkrijgen, tenzij dit onmogelijk is geworden.

5.2. Alle geschillen en gerechtelijke procedures die uit deze overeenkomst mochten ontstaan, worden door partijen onderworpen aan de bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement te Haarlem.

Partijen verklaren het Nederlands recht van toepassing.

Opgemaakt te Beverwijk in november 2020 in zoveel exemplaren als er partijen met een onderscheiden belang zijn, te weten 4, waarbij iedere partij verklaart een origineel exemplaar ontvangen te hebben,

Gelezen en goedgekeurd door:

Naam:	Dhr. A.J.G. van Bremen	Mevr. CMAG Buckens	Dhr. A.J.G. Egging	Dhr. J.J.M. Heijs
Bestuursfunctie:	Secretaris	Penningmeester	bestuurslid	Voorzitter
Plaats:	Beverwijk	Rhenen	Tilburg	Amsterdam
Datum:	18-11-2020	18-11-2020	18-11-2020	18-11-2020

Handtekening:




